**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

Калужской области

**от 16.01.2018 г. пос. Воротынск № 22**

|  |
| --- |
| Об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных и сохранности носителей персональных данных в Администрации ГП «Поселок Воротынск» |

В целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Администрация ГП «Поселок Воротынск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных **«**Бухгалтерский учет**»** Администрации ГП «Поселок Воротынск» (Приложение № 1).

1. Утвердить перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов (Приложение № 2).
2. Утвердить порядок доступа сотрудников Администрации ГП «Поселок Воротынск» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (Приложение № 3).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющий делами - начальника планово-экономического отдела Коваль Татьяну Викторовну.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врио главы администрации**  **городского поселения**  **«Поселок Воротынск»** |  | **Т.В.Коваль** |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 16.01.2018 г. № 22

Перечень помещений, в которых размещена информационная система персональных данных «Бухгалтерский учет» Администрации ГП «Поселок Воротынск»

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование помещения** |
| --- | --- | --- |
|  | 249200, Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынск, ул. Железнодорожная, д. 8 | * кабинет № 8 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 16.01.2018 г. № 22

Перечень помещений, в которых размещены технические средства, предназначенные для удаленного доступа к информационным системам персональных данных других операторов

| 1. **№ п/п** | **Адрес места расположения, наименование помещения** | **Информационные системы персональных данных других операторов\*** |
| --- | --- | --- |
| **1** |
|  | 249200, Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынск, ул. Железнодорожная, д. 8 (Кабинет № 8) | + |

\* К другим операторам относятся:

1 - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (Сбербанк Бизнес Онлайн)

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 16.01.2018 г. № 22

Порядок доступа сотрудников Администрации ГП «Поселок Воротынск» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников Администрации ГП «Поселок Воротынск» (далее – Городское поселение) в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
3. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
4. В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники Городского поселения, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом Городского поселения. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.
5. Нахождение в Помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении Сотрудников Городского поселения.
6. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Городского поселения.
7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Городского поселения.
8. Двери Помещений должны быть оборудованы механическими замками.
9. Перед началом рабочего (служебного) времени Сотрудники Городского поселения берут ключи от Помещений с внесением записи в журнал.
10. В течение рабочего (служебного) времени ключи от Помещений хранятся у Сотрудников Городского поселения.
11. По окончании рабочего (служебного) времени Сотрудники Городского поселения закрывают Помещения и сдают ключи с внесением записи в журнал.
12. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в Помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с Порядком доступа сотрудников Администрации ГП «Поселок Воротынск» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |