## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужская область**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 09.02.2018 г.** | **п. Воротынск** | **№ 59** |

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Порядка заключения договоров о благоустройстве прилегающих территорий*** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск» от 31.10.2017 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротынск»», Уставом городского поселения «Поселок Воротынск», в целях обеспечения содержания и уборки территории, содержания и внешнего благоустройства жилых и нежилых зданий, сооружений и земельных участков на территории городского поселения «Поселок Воротынск», администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок заключения договоров о благоустройстве прилегающих территорий согласно приложению № 1.
2. Утвердить Форму договора о благоустройстве прилегающей территории согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела городского хозяйства администрации городского поселения «Поселок Воротынск» С.С. Горелова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****городского поселения****«Поселок Воротынск»** | **С.Н. Якушин** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 09.02.2018г. № 59

**Порядок**

**заключения договора о благоустройстве прилегающей территории**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения договора о благоустройстве прилегающей территории (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротынск», утвержденными решением Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынск» от 31.10.2017 № 43, и регламентирует процедуру подготовки и заключения договора о благоустройстве прилегающей территории.

1.2. Договор о благоустройстве прилегающей территории заключается в рамках решения вопроса местного значения по организации благоустройства и озеленения территории городского поселения «Поселок Воротынск» и предусматривает непосредственное участие юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельного участка, здания, строения, сооружения, нежилого помещения в многоквартирном доме, нестационарного объекта (далее - объект), в выполнении работ по благоустройству прилегающей к указанному объекту территории.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

* правообладатель объекта - юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, который владеет или (и) пользуется соответствующим объектом на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования или иного договора либо осуществляет соответствующее право владения или (и) пользования в отношении объекта на основании полномочий в соответствии с действующим законодательством;
* уполномоченный орган - Администрация городского поселения «Поселок Воротынск» (далее - Администрация), осуществляющая прием, рассмотрение заявления о заключении договора о благоустройстве прилегающей территории, подготовку проекта договора о благоустройстве прилегающей территории и контроль за соблюдением сроков и условий договора о благоустройстве прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротынск».

2. Порядок заключения и прекращения договора

2.1. Договор о благоустройстве прилегающей территории заключается между правообладателем объекта и уполномоченным органом в целях:

* создания эстетической привлекательности объекта;
* создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;
* улучшения экологического состояния прилегающей территории;
* выполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

2.2. Договор о благоустройстве прилегающей территории (далее - договор) заключается как по инициативе уполномоченного органа, так и на основании письменного заявления правообладателя объекта.

2.3. С заявлением о заключении договора (далее - заявление) правообладатель объекта обращается в Администрацию с указанием:

* для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;
* для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - фамилии, имени, отчества, места жительства;
* адреса и назначения объекта;
* предложения о планируемых видах и объемах работ по благоустройству прилегающей территории.

2.4. С заявлением представляются следующие документы:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, паспорт либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт (для индивидуальных предпринимателей), паспорт (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
* копии документов, подтверждающих право собственности на объект;
* копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок, занимаемый объектом;
* документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель).

2.5. В случае предоставления заявителем самостоятельно документов, предусмотренных абзацами 1, 2, 3, 4 пункта 2.3 настоящего Порядка, документы предоставляются в двух экземплярах: один - оригинал, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

2.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации не позднее трех дней с момента поступления.

2.7. После регистрации документы не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации направляются на рассмотрение и подготовку проекта уведомления о принятом решении о заключении договора о благоустройстве прилегающей территории или отказа в заключении договора о благоустройстве прилегающей территории в управление благоустройства и содержания территорий Ответственному исполнителю отдела городского хозяйства Администрации (далее - Исполнитель).

2.8. Исполнитель в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции Администрации осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на соответствие требованиям пунктов 2.3., 2.4. настоящего Порядка и на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении договора о благоустройстве прилегающей территории, предусмотренными п. 2.9. настоящего Порядка.

2.8.1. При несоответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка, Исполнитель направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.8.2. В случае если заявление и документы, прилагаемые к заявлению, соответствуют требованиям, установленных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка, то Исполнитель подготавливает проект договора о благоустройстве прилегающей территории в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления заявления, уведомляет заявителя о принятии решении и направляет заявителю проект договора о благоустройстве прилегающей территории по типовой форме для рассмотрения и подписания.

2.8.3. При наличии оснований для отказа в заключение договора о благоустройстве прилегающей территории, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, Исполнитель подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции Администрации.

2.9. Основаниями для отказа в заключении договора о благоустройстве прилегающей территории являются:

а) не устранение в срок недостатков, указанных в уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков;

б) несоответствие заявителя и заявления требованиям, установленных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган вправе по своей инициативе предложить заключить договор соответствующему правообладателю в отношении объекта, находящегося на территории городского поселения «Поселок Воротынск». При наличии информации, необходимой для составления проекта договора в соответствии с настоящим Порядком, уполномоченный орган составляет проект договора и передает (направляет) его для подписания соответствующему правообладателю объекта.

2.11. Каждый заключенный договор регистрируется Администрацией в журнале регистрации договоров о благоустройстве.

3. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий

3.1. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, установленных договором, уполномоченный орган принимает меры по привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Калужской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 09.02.2018г. № 59

Договор о благоустройстве прилегающей территории

(типовая форма)

Администрация городского поселения «Поселок Воротынск», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая далее «Сторона-1», с одной стороны и правообладатель здания (помещения в нем) или сооружения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(документ, подтверждающий полномочия представлять интересы)*

именуемый далее «Сторона-2», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск» от 31.10.2017 № 43 «Об утверждении Правил благоустройства городского поселения «Поселок Воротынск»» (далее - Правила благоустройства) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Сторона-1 закрепляет за Стороной-2 территорию площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров общего пользования, непосредственно примыкающую по периметру к земельному участку, находящемуся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид права)*

Стороны-2, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно схематической карте, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - закрепленная территория), а Сторона-2 обязуется осуществлять благоустройство прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства и условиями настоящего договора.

1.2. Границы и размеры прилегающей территории определяются в соответствии с положениями Правил благоустройства.

2. Права и обязанности Стороны-1

2.1. Сторона-1 в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего Договора.

2.1.2. При неисполнении или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора составлять акты, административные протоколы и выдавать предписания.

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением Стороной-2 обязательств по благоустройству закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, а также Правилами благоустройства.

2.2. Сторона-1 в пределах своей компетенции обязана:

2.2.1. Осуществлять контроль за санитарным состоянием закрепленной за Стороной-2 прилегающей территории.

3. Права и обязанности Стороны-2

3.1. Сторона-2 вправе:

3.1.1. Осуществлять благоустройство закрепленной территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами благоустройства способами.

3.1.2. Осуществлять благоустройство закрепленной территории путем непосредственного обеспечения работ или заключения договора с подрядной организацией, установления в договоре аренды здания (помещения в нем) или сооружения обязанностей арендаторов или распределения обязанностей между арендаторами по обеспечению работ по благоустройству закрепленной территории.

3.2. Сторона-2 обязана:

3.2.1. Обеспечивать надлежащее содержание и обеспечение своевременной и качественной уборки закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства, условиями настоящего договора.

3.2.2. На закрепленной территории производить работы:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) другие работы, не запрещенные действующим законодательством и Правилами благоустройства.

3.2.3. В случае любых изменений данных о Стороне-2 (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, место нахождения, телефон, изменение статуса юридического лица и др.) в срок не позднее пяти календарных дней сообщить о произошедших изменениях Стороне-1 в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.

3.2.4. Обеспечить наличие данного договора или его заверенной копии на объекте, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контрольно-надзорных органов.

3.2.5. Представить Стороне-1 документ, удостоверяющий прекращение права Стороны-2 на здание (помещение в нем) или сооружение, в срок не более пяти календарных дней с момента прекращения права.

3.2.6. Обеспечить доступность маломобильных групп населения.

3.2.7. Выполнять предписания Администрации по обеспечению чистоты и порядка на закреплённой территории, давать письменные объяснения.

3.3. Работы по благоустройству территории, прилегающей к объекту благоустройства, находящегося в собственности (пользовании) Стороны 2, осуществляются за счет сил и средств Стороны 2 в соответствии с Правилами благоустройства территории в сроки, установленные графиком выполнения работ.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный Стороной-2 третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по настоящему Договору, возмещается им самостоятельно.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав собственности Стороны-2 на здание (помещение в нем) или сооружение.

6. Изменение и прекращение (расторжение) договора

6.1. Изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе одной из Сторон после направления предложения о расторжении другой Стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней, заинтересованная Сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.

6.3. Расторжение договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения договора. Обязательства по договору прекращаются с момента заключения указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

6.4. Основанием для расторжения договора может служить

* смена собственника здания (помещения в нем) и сооружения к которому прилегает территория, закрепленная договором;
* изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области и (или) органов местного самоуправления, регулирующих взаимоотношения Сторон по благоустройству прилегающей территории;
* злостное невыполнение Стороной-2 обязанностей по благоустройству и уборке прилегающей территории.

7. Рассмотрение споров

7.1. Споры, возникающие в рамках настоящего договора, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При не достижении согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

8.2. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, благоустройство которой осуществляется Стороной-2 в целях ее содержания и уборки, может быть изменена в сторону увеличения или уменьшения, если это допускается Правилами благоустройства, на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Сторона-1 по итогам осуществления контроля за исполнением Стороной-2 обязательств по настоящему Договору вправе прекратить (расторгнуть) Договор в порядке, установленном договором.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-1 | Сторона-2 |
| Администрация городского поселения«Поселок Воротынск» |  |
| Адрес местонахождения: 249200, Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынск, ул. Железнодорожная, д. 8Почтовый адрес: 249200, Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынск, ул. Железнодорожная, д. 8Телефон: (4842) 58-23-81,Факс: (4842) 58-25-30ИНН 4001000346 КПП 400101001 |  |
| Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| М.П. |  |

\*Данный договор может содержать и иные положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.