**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 24.08.2017 г.** | **п. Воротынск** | **№ 258** |

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Порядка распределения жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231*** |

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Воротынск» администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок распределения жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте ГП «Поселок Воротынск в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **ГП «Поселок Воротынск»** | **С.Н. Якушин** |

|  |
| --- |
| Приложение  к Постановлению администрации  ГП «Поселок Воротынск»  от 24.08.2017г. № 258 |

**ПОРЯДОК**

**распределения жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231**

1. Настоящий Порядок определяет условия распределения жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231, (далее - Программа), гражданам, проживающим в жилых помещениях, расположенных в аварийных домах, включенных в Программу (далее - аварийные жилые помещения).

2. Распределение жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации Программы (далее - жилые помещения), осуществляется рабочей группой по распределению жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231 (далее - рабочая группа), в составе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Работу рабочей группы возглавляет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

4. Члены рабочей группы участвуют в заседании рабочей группы лично.

5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6. Рабочая группа осуществляет распределение жилых помещений путем проведения жеребьевки, с учетом пунктов 13, 15 настоящего Порядка.

7. В процессе жеребьевки секретарем рабочей группы ведется протокол, в который вносятся результаты жеребьевки.

8. Протокол о результатах жеребьевки подписывается присутствующими на заседании членами рабочей группы и является основанием для подготовки соответствующего правового акта о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, мены.

9. Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки размещается на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынск» в сети «Интернет» (www.admvorotynsk.ru), на информационных стендах п. Воротынск, а также доводится до сведения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, путем уведомления их не позднее чем за 3 календарных дней до дня проведения жеребьевки посредством телефонной связи и оформлением телефонограммы, либо направлением письменного уведомления. Неявка граждан не влияет на проведение жеребьевки.

Семья, состоящая более чем из одного человека, для участия в жеребьевке направляет нанимателя аварийного жилого помещения (или одного из совершеннолетних членов семьи нанимателя) либо одного из собственников аварийного жилого помещения в качестве представителя. Полномочия представителя подтверждаются письменным согласием по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Подготовку и утверждение списков граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, и списков жилых помещений с указанием необходимых данных по каждому жилому помещению (далее - списки) осуществляет отдел городского хозяйства администрации ГП «Поселок Воротынск». До проведения жеребьевки списки представляются членам рабочей группы не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения жеребьевки.

11. Проведение жеребьевки начинается с проверки членами рабочей группы количества адресных листков, на которых указаны улица, номер дома и номер квартиры, на жилые помещения на соответствие их количеству жилых помещений, указанных в списках.

12. Жеребьевка проводится поэтапно по группам жилых помещений одного типа, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках Программы (однокомнатные, двухкомнатные, трехкомнатные).

Очередность проведения жеребьевки в пределах каждого этапа определяется следующим образом:

* распределение между инвалидами и гражданами, достигшими старческого возраста (от 75 лет и старше) в соответствии с поданными ими заявлениями;
* в соответствии с порядковым номером аварийного жилого дома в Программе в порядке возрастания;
* в рамках одного аварийного жилого дома - в порядке возрастания номера аварийного жилого помещения.

13. При наличии письменных заявлений от инвалидов и граждан, достигших старческого возраста (от 75 лет и старше), рабочая группа проводит распределение между указанными гражданами жилых помещений, расположенных на первых и вторых этажах многоквартирных жилых домов, при наличии равной или большей площади ранее занимаемого жилого помещения.

В случае если количество письменных заявлений от инвалидов и граждан, достигших старческого возраста (от 75 лет и старше), превышает количество соответствующих жилых помещений, расположенных на первых и вторых этажах многоквартирных домов, рабочая группа проводит распределение между указанными гражданами жилых помещений в соответствии с датой подачи ими письменных заявлений. Остальные граждане участвуют в жеребьевке на общих основаниях в соответствии с очередностью, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Адресные листки, на которых указаны улица, номер дома и номер квартиры, на жилые помещения раскладываются секретарем рабочей группы на столе в случайном порядке и перемешиваются. Количество адресных листков, на которых указаны улица, номер дома и номер квартиры, на жилые помещения должно соответствовать количеству жилых помещений, указанных в списках.

Граждане, прибывшие для личного участия в жеребьевке, в соответствии с очередностью, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляют выбор случайным образом адресного листка, на котором указаны улица, номер дома и номер квартиры, на жилое помещение и оглашают указанный в нем адрес жилого помещения.

Жилые помещения для граждан, не принявших участие в жеребьевке, в том числе отказавшихся принимать участие в жеребьевке, распределяются по остаточному принципу путем случайного выбора адресного листка, на котором указаны улица, номер дома и номер квартиры, на жилое помещение и оглашения указанного в нем адреса жилого помещения членом рабочей группы, не являющимся муниципальным служащим администрации ГП «Поселок Воротынск».

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку распределения жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231 |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по распределению жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель рабочей группы:** | |
| Горелов Сергей Сергеевич | заместитель главы администрации – начальник отдела городского хозяйства администрации ГП «Поселок Воротынск» |
| **Заместитель председателя рабочей группы:** | |
| Баракшина Марина Николаевна | заместитель главы администрации – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Поселок Воротынск» |
| **Секретарь рабочей группы:** |  |
| Анучкина Светлана Егоровна | главный специалист 1 разряда администрации ГП «Поселок Воротынск» |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Коваль Татьяна Викторовна | заместитель главы администрации, управляющий делами – начальник планово-экономического отдела администрации ГП «Поселок Воротынск» |
| Фаттахова Мария Сергеевна | главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск» |
| Салманова Екатерина Михайловна | ведущий специалист администрации ГП «Поселок Воротынск» |
| Чеснокова Ольга Алексеевна | депутат Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск» |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку распределения жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231 |

**СОГЛАСИЕ**

**на представление интересов при проведении жеребьевки по распределению жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на**

**2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231**

Я (мы) нижеподписавшийся (-шаяся, -шиеся) настоящим согласием уполномочиваю (ем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(когда и кем выдан)*

зарегистрированного (ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принять участие в жеребьевке по распределению жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, построенных в рамках реализации областной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципальных образований Калужской области на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 29.04.2013 № 231 (далее - жеребьевка), расписываться за меня (нас) в протоколе жеребьевки и в иных документах, подтверждающих результаты жеребьевки, а также совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **ФИО** | **Год рождения** | **Данные о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, когда и кем выдан)** | **Подпись, дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |