**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 07.08.2017 г.** | **пос. Воротынск** | **№232** |

|  |
| --- |
| ***О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве на территории городского поселения «Поселок Воротынск»*** |

Руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынск», администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории городского поселения «Поселок Воротынск» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2018 – 2022 годы».

2. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории городского поселения «Поселок Воротынск» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2018 - 2022 годы» (приложение № 1).

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории городского поселения «Поселок Воротынск» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2018 - 2022 годы» (приложение № 2).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынск».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **городского поселения**  **«Поселок Воротынск»** | **С.Н.Якушин** |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  ГП «Поселок Воротынск»  от 07.08. 2017 г. № 232 |

**Положение**

**о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории городского поселения «Поселок Воротынск» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Поселок Воротынск 2018 - 2022 годы»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории городского поселения «Поселок Воротынск» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2018 - 2022 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Воротынск» и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на территории городского поселения «Поселок Воротынск» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2018 - 2022 годы (далее - инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации ГП «Поселок Воротынск» для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей представительного и исполнительного органов городского поселения «Поселок Воротынск», осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства, благоустройства и социальной защиты населения, а также управляющих компаний и представителей собственников многоквартирных домов.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве не менее 5членов. Персональный состав утверждается постановлением Администрации ГП «Поселок Воротынск»

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий до 01 сентября 2017 года (далее - график);

б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений Администрации ГП «Поселок Воротынск», осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;

в) повышение эффективности деятельности Администрации ГП «Поселок Воротынск» в сфере благоустройства;

д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;

в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложений № 1 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании, утвержденного постановлением администрации ГП «Поселок Воротынск» от 07.08. 2017г. № 231.

г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании, утвержденного Постановлением администрации городского поселения «Поселок Воротынск» от 07.08.2017г. № 231.

е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;

ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией, созданной в муниципальном образовании для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее - Общественная комиссия).

В 2017 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации представляются в Администрацию ГП «Поселок Воротынск» до 05 сентября 2017 года:

* по дворовым территориям по форме согласно приложению № 3 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании, утвержденного постановлением администрации ГП «Поселок Воротынск» от 07.08.2017г. № 231.
* по общественным территориям по форме согласно приложению № 4 к Порядку инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании, утвержденного постановлением администрации ГП «Поселок Воротынск» от 07.08.2017г. № 231.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

д) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского поселения по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие - по поручениям заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает Администрации ГП «Поселок Воротынск».

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  ГП «Поселок Воротынск»  от 07.08. 2017 г. № 232 |

**СОСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК» В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК» 2018 - 2022 ГОДЫ»**

Председатель инвентаризационной комиссии:

Баракшина М.Н. - заместитель главы администрации – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Поселок Воротынск»

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

Горелов С.С. - заместитель главы администрации – начальник отдела городского хозяйства администрации ГП «Поселок Воротынск»

Секретарь инвентаризационной комиссии:

Соловьева Л.А. - старший инспектор администрации ГП «Поселок Воротынск»

Члены инвентаризационной комиссии:

* Фаттахова М.С. – главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»;
* Корнеева Т.В. – главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»;
* Дроздова Е.В. – ведущий специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»;
* Салманова Е.М. – ведущий специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»;
* Штурмина И.Т. – главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»;
* Агеев П.Г. – главный инженер МАУ «Воротынскблагоустройство»;
* Щукина Ирина Станиславовна – депутат Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск» (по согласованию);
* представитель управляющей (обслуживающей) организации
* представители собственников МКД (по согласованию).