

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»
Калужской области**

от 30.03.2018 года

пос. Воротыnsk

№ 102

Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Поселок Воротыnsk»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения «Поселок Воротыnsk» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Поселок Воротыnsk» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит опубликованию на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротыnsk».

Глава администрации
городского поселения
«Поселок Воротыnsk»



С.Н. Якушин

**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Поселок Воротынский» (далее - учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Правил, оформляется заместителем главы администрации - управляющим делами администрации городского поселения «Поселок Воротынский» в две таблицы (отдельно по руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений и отдельно по руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам предприятий; наименования организаций перечисляются в алфавитном порядке; вначале указывается информация представленная руководителем, затем - его заместителем, затем - главным бухгалтером).

4. Заместитель главы администрации - управляющий делами администрации городского поселения «Поселок Воротынский» осуществляет размещение информации, указанной в пункте 1 настоящих Правил, в сети Интернет не позднее 15 мая текущего года.

5. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынский» www.admvorotynsk.ru в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела, посвященном вопросам противодействия коррупции.

6. В подлежащей размещению в сети Интернет информации помимо сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указывается полное наименование учреждения или предприятия, замещаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

В составе информации, подлежащей размещению в сети Интернет, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

7. В случае если в представленной информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, лицо, указанное в пункте 2 настоящих Правил, вправе представить в администрацию городского поселения «Поселок Воротынский» уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

Приложение
Правилам размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения «Поселок Воротынский»

**Информация
о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
городского поселения «Поселок Воротынский»**

№ п/п	Полное наименование учреждения или предприятия	Замещаемая должность	Фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация	Размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной зарплаты (руб.)

Замещаемая должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Дата предоставления информации