

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **16 апреля 2019 года** | **№ 07**  |
| *Об утверждении* [*Положения*](#P40) *«Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих администрации ГП «Поселок Воротынск»* |

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Калужской области от 29.06.2012 № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих»

**Собрание представителей Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить [Положение](#P40) «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих администрации ГП «Поселок Воротынск» (приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателяСобрания представителей ГП «Поселок Воротынск» | О.И.Литвинова |

Приложение № 1

к Решению Собрания представителей

ГП «Поселок Воротынск»

от 16 апреля 2019 г. № 07

**[Положение](#P40) «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих администрации ГП «Поселок Воротынск»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - обеспечивающие работники), и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих (далее - служащие и рабочие) администрации ГП «Поселок Воротынск» (далее – администрация).

1. Оплата труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации определяется по следующей формуле:

От = О + КМ + СТ,

где От - размер оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации;

О - оклад обеспечивающего работника, служащего и рабочего администрации;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

2. Установить [размеры](#P82) окладов обеспечивающих работников администрации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Установить [размеры](#P109) окладов служащих и рабочих администрации согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размеры окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации индексируются решением Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск».

Установить, что при индексации окладов обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установить [виды, условия](#P144) применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Установить [виды, условия](#P182) применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов администрации на календарный год предусматриваются средства в размере **37 окладов** обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации.

6. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов администрации, предусматриваемый в бюджете ГП «Поселок Воротынск», не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления ГП «Поселок Воротынск».

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджета, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания органов местного самоуправления ГП «Поселок Воротынск», направляется на выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного, иного представительного органа работников администрации.

Приложение № 1

к Положению «Об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы, и работников, осуществляющих

 профессиональную деятельность по должностям

служащих и по профессиям рабочих

администрации ГП «Поселок Воротынск»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры окладов,руб. |
| Ведущий эксперт, главный инженер  | 7082 |
| Эксперт  | 6831 |
| Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель; старший инспектор  | 5823 |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель; инспектор, корректор  | 5421 |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории  | 5300 |
| Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор | 5158 |

Приложение № 2

к Положению «Об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы, и работников, осуществляющих

 профессиональную деятельность по должностям

служащих и по профессиям рабочих

администрации ГП «Поселок Воротынск»

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень** | **Должностной оклад (руб./мес.)** |
| Должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих 1-го уровня» (1квалификационный уровень) Уборщик служебных помещений, сторож | 5060 |
| Должности, отнесённые к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих 2-го уровня» (1квалификационный уровень) Водитель автомобиля | 5318 |

Приложение № 3

к Положению «Об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы, и работников, осуществляющих

 профессиональную деятельность по должностям

служащих и по профессиям рабочих

администрации ГП «Поселок Воротынск»

**[Виды, условия](#P144) применения и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации**

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Размеры выплат компенсационного характера:

2.1. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Условия и размеры выплат компенсационного характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников администрации.

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение № 4

к Положению «Об оплате труда

работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной

службы, и работников, осуществляющих

 профессиональную деятельность по должностям

служащих и по профессиям рабочих

администрации ГП «Поселок Воротынск»

**[Виды, условия](#P182) применения и размеры выплат стимулирующего характера обеспечивающим работникам, служащим и рабочим администрации**

Раздел I. Выплаты стимулирующего характера обеспечивающим работникам

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда обеспечивающих работников администрации.

1.1. К выплатам стимулирующего характера обеспечивающим работникам относятся:

надбавка за сложность и напряженность в работе;

ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;

премии по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат обеспечивающим работникам администрации.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается обеспечивающим работникам ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается обеспечивающим работникам администрации за фактически отработанное время.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе обеспечивающим работникам устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников администрации.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается обеспечивающим работникам администрации в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| От 3 до 8 лет | 10 процентов |
| От 8 до 13 лет | 15 процентов |
| От 13 до 18 лет | 20 процентов |
| От 18 до 23 лет | 25 процентов |
| Свыше 23 лет | 30 процентов |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

1.2.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде обеспечивающим работникам администрации устанавливается ежемесячно в размере 70 процентов оклада.

1.2.4. Премирование обеспечивающих работников администрации по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования обеспечивающих работников администрации по результатам работы устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации. Размер премии не ограничивается.

1.2.5. Единовременная выплата обеспечивающим работникам администрации производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

1.2.6. Материальная помощь обеспечивающим работникам администрации выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих органов администрации.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи обеспечивающим работникам администрации устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации.

1.3. Обеспечивающим работникам администрации производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и городского поселения «Поселок Воротынск».

Порядок и условия осуществления иных выплат обеспечивающим работникам администрации, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и городского поселения «Поселок Воротынск», устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера служащим и рабочим

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда служащих и рабочих администрации.

2.1. К выплатам стимулирующего характера служащим и рабочим администрации относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка водителям автомобилей за классность;

- надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат служащим и рабочим администрации.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим и рабочим администрации ежемесячно в размере до 50 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается служащим и рабочим администрации за фактически отработанное время.

Размер, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы служащим и рабочим администрации устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников администрации.

2.2.2. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада.

2.2.3. Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается в размере до 100 процентов оклада.

Размер, порядок и условия выплаты надбавки водителям за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа, иного представительного органа работников администрации.

2.2.4. Премирование служащих и рабочих органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Воротынск» производится по результатам работы в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования служащих и рабочих администрации по результатам работы устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации. Размер премии не ограничивается.

2.2.5. Единовременная выплата служащим и рабочим администрации производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

2.2.6. Материальная помощь служащим и рабочим администрации выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда обеспечивающих работников, служащих и рабочих администрации.

Размер, порядок и условия оказания материальной помощи служащим и рабочим администрации устанавливаются в соответствии с законодательством коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников администрации.

2.3. Служащим и рабочим администрации производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и городского поселения «Поселок Воротынск».