**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

### от 16.08.2017 г. пос. Воротынск № 249

|  |
| --- |
| ***«Об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск»*** |

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 09.10.92 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры РФ от 07.03.2017 г. № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры», в соответствии с Уставом городского поселения «поселок Воротынск» администрация городского поселения «Поселок Воротынск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» ([приложение №](http://docs.cntd.ru/document/977201618) 1).

2. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» и утвердить его состав ([приложение №](http://docs.cntd.ru/document/977201618) 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами – начальника планово-экономического отдела администрации ГП «Поселок Воротынск» Т.В.Коваль.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

 Глава администрации

 городского поселения

 «Поселок Воротынск» С.Н.Якушин

Приложение № 2

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 16.08. 2017 г. № 249

**Состав
Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск**

**Председатель Общественного совета:**

- Литвинова О.И. – заместитель Председателя Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынск».

**Заместитель председателя:**

- Лисицина З.Н. – член Калужского регионального отделения Межрегиональной общественной организации «Комитет памяти Маршала Советского Союза Г.К.Жукова», старший инспектор администрации ГП «Поселок Воротынск».

**Секретарь Общественного совета:**

- Бритенкова Н.М. – член совета Калужской региональной историко-патриотической общественной организации «Верность и Честь», старший инспектор администрации ГП «Поселок Воротынск».

**Члены комиссии:**

- Гулина Светлана Юлаевна - главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»,

- Токарева Е.Л. – член постоянной комиссии по вопросам культуры, спорта, делам молодежи Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск», библиотекарь муниципальной библиотеки п. Воротынск.

Приложение № 1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 16.08. 2017 г. № 249

**Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (далее – администрация).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск», а также настоящим Положением.

1.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения, а также персональный состав утверждаются постановлением администрации ГП «Поселок Воротынск».

1.6. Решения Общественного Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация.

**2. Задачи Общественного совета.**

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

- качество предоставляемых услуг.

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений.

**3. Права Общественного совета.**

Общественный совет имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации, руководителей учреждений культуры.

3.2. Проводить независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры, включенными в Перечень (в отношении одних и тех же учреждений независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года).

3.3. Устанавливать при необходимости дополнительные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

3.4. Запрашивать в установленном порядке у администрации информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

3.5. Направлять в администрацию результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

**4. Порядок формирования Общественного совета.**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа жителей городского поселения «Поселок Воротынск».

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.3. Количественный и персональный состав Общественного состава утверждается постановлением администрации и составляет не менее 5 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.5. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет.

4.6. Исключение из состава Общественного совета производится по общему решению его членов.

4.7. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

**5. Организация деятельности Общественного совета.**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По вопросам, требующим срочного рассмотрения, допускается проведение заочных голосований.

5.2. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. В случае невозможности лично принять участие в заседании Общественного совета член Общественного совета уведомляет об этом Председателя и делегирует свои полномочия доверенному лицу, которое принимает участие в голосовании по вопросам повестки соответствующего заседания.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов совета.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года;

5.5. Члены Общественного совета информируются Председателем о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения, а в случае проведения заочного заседания - не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета, членам Общественного совета направляются необходимые материалы по вопросам повестки.

5.6. Заседания Общественного совета проводит Председатель, при его отсутствии - Заместитель.

5.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5.8. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

5.9. Лица, не являющиеся членами Общественного совета, приглашенные для участия в заседании, не принимают участия в голосовании по вопросам заседания.

5.10. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются Председателем и в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания 1 экземпляр которого передается в администрацию для размещения информации на официальном сайте ГП «Поселок Воротынск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

5.12. Председатель Общественного совета:

-организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

-распределяет обязанности между членами Общественного совета;

-утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- проводит заседание Общественного совета;

- подписывает протокол заседания Общественного совета и направляет один экземпляр в администрацию;

- координирует реализацию решений Общественного совета;

- подписывает документы от имени Общественного совета;

- предпринимает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для достижения целей и задач, стоящих перед Общественным советом;

-проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;

- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;

-оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функцию председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- осуществляет контроль исполнения поручений членам Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета по сбору информации, предложений, рекомендаций, необходимых для исполнения функций и задач Общественного совета, формирование и выполнения годовых и текущих планов;

- осуществляет подготовку проектов решений, писем, предложений, текущей документации, для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- выполняет иные поручения председателя Общественного совета.

5.14. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

-организует текущую деятельность Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета;

- оформляет и рассылает членам Общественного совета копии протоколов заседаний;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте ГП «Поселок Воротынск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня.

5.15. Члены Общественного совета:

- способствуют реализации задач, стоящих перед Общественным советом, на основе личного опыта, имеющихся профессионального, гражданского, общественного потенциала;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

-вносят предложения по формированию повестки дня заседания совета;

-знакомятся с протоколами заседаний, материалами к заседанию, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносят замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

-предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- проводят обсуждение вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета в период между его заседаниями;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- в случае несогласия с принятыми на заседании Общественного совета решениями, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

- не вправе выступать (публиковать мнение), писать письма, обращения иные документы от имени Общественного совета без одобрения Общественного совета;

- имеют право знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными его документами;

- содействуют в реализации решений Общественного совета.