

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 21.12.2021 г.

п. Воротынск

№ 439

Об утверждении Положения об организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынск» населения, подлежащего эвакуации в особый период времени

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения планирования мероприятий по приему и размещению на территории городского поселения «Поселок Воротынск» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в особый период времени, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация ГП «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынск» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения (Приложение № 1).

1.2. Форму ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынск» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения (Приложение № 2).

1.3. Форму журнала учета выданных ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынск» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения (Приложение № 3).

2. Назначить ответственными за выписку ордеров и ведение их учета, эксперта администрации городского поселения «Поселок Воротынск» Валуеву Анастасию Олеговну, эксперта администрации городского поселения «Поселок Воротынск» Шведчикову Наталью Анатольевну.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава администрации
городского поселения
«Поселок Воротынск»



А.Н. Шакура

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по выписке ордеров
на занятие жилых и нежилых помещений для размещения
на территории городского поселения «Поселок Воротынский»
населения, подлежащего эвакуации в особый период времени

1. Настоящее Положение об организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынский» населения, подлежащего эвакуации в особый период времени (далее – Положение), определяет порядок организации работы администрации городского поселения «Поселок Воротынский» по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее – помещение) для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынский» муниципального района «Бабынинский район» Калужской области населения, подлежащего эвакуации в особый период времени (далее – эвакуируемое (рассредоточиваемое) население).

2. Под особым периодом времени, в целях настоящего Положения, понимается период времени, в который городское поселение «Поселок Воротынский» привлекается к проведению мероприятий по эвакуации (рассредоточению) населения в безопасный район в связи с введением в действие, в установленном порядке, плана гражданской обороны и защиты населения, либо военного положения (военный период времени).

3. Выписку ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынский» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, осуществляет администрация городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Администрация) на основании постановления суженного заседания по вопросам планирования, подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне муниципального района «Бабынинский район» (далее – Суженное заседание), которое принимается по результатам рассмотрения заявок о выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынский» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения (далее – Заявка), поданных организациями или муниципальными образованиями, планирующими, в особый период времени, размещать эвакуируемое (рассредоточиваемое) населения в населенных пунктах, расположенных на территории городского поселения «Поселок Воротынский» муниципального района «Бабынинский район» Калужской области (далее – территория городского поселения).

Рассматриваемые на Суженном заседании Заявки о выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения (далее – Ордер), подлежат предварительному согласованию с Администрацией.

4. Прием, для предварительного согласования, Заявок о выписке Ордеров для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, осуществляется Администрацией ежегодно в срок до 15 августа.

5. Заявки принимаются от:

-организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Калуги, планирующих размещение своих рабочих и служащих, и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации в особый период времени, в населенных пунктах, расположенных на территории городского поселения;

-муниципальных образований города Калуги, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;

6. Заявки организаций должны быть согласованы с администрацией муниципального образования, на территории которого организации находятся.

7. В заявке организации на размещение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения указывается:

-наименование организации;

-ведомственная принадлежность;

-вид деятельности;

-режим работы в военное время;

-численность рабочих и служащих, неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации;

-наименование населенного пункта, расположенного на территории городского поселения, в котором планируется размещение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, с обоснованием.

8. В заявке муниципального образования в соответствии с расчетом размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения указываются:

-наименование населенного пункта, расположенного на территории городского поселения, в котором планируется размещение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, с обоснованием;

-количество эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, планируемое к размещению в данном населенном пункте.

9. В ходе рассмотрения вопроса о согласовании Заявки, Администрацией оценивается возможность размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в населенных пунктах, указанных в Заявке, и расположенных на территории городского поселения. При невозможности произвести размещение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в населенных пунктах, указанных в Заявке, Администрация рассматривает возможность размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в других населенных пунктах, расположенных на территории городского поселения.

Результаты рассмотрения вопроса о согласовании Заявки, Администрация оформляет в форме Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения на территории городского поселения «Поселок Воротынский».

10. Обеспечение эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м общей площади на одного человека.

11. Предложения по выделению жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения на территории городского поселения, подготовленные Администрацией при рассмотрении вопроса о согласовании Заявки, с указанием адреса и площади для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, вместе с оригиналом Заявки организации или муниципального образования направляются в администрацию муниципального района «Бабынинский район» в срок до 1 сентября текущего года для рассмотрения по существу на Суженном заседании.

12. Решение Суженного заседания, оформленное протоколом, является основанием для выписки Ордера администрацией городского поселения «Поселок Воротынский».

13. Ордера выписываются в срок до 1 декабря текущего года в трех экземплярах, каждый из которых подписывается главой Администрации (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью Администрации:

-**первый экземпляр** – передается (под роспись) организации или муниципальному образованию, подавшим Заявку;

-**второй экземпляр** – остается в администрации городского поселения «Поселок Воротынский»;

-**третий экземпляр** – направляется в администрацию муниципального района «Бабынинский район».

14. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынский» эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, подлежащих эвакуации в особый период времени.

15. Подтверждение выписанных Ордеров осуществляется каждые 5 лет после их получения, а также замена Ордера (в случае изменения численности эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, подлежащего эвакуации, более чем на 25 процентов), производятся Администрацией на основании заявки муниципального образования или организации.

(ФОРМА)

ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений
для размещения на территории городского поселения «Поселок Воротынск»
эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения

от «__» _____ 20__ года

№ _____

На основании решения Суженного заседания по вопросам планирования,
подготовки и проведения мероприятий по гражданской обороне муниципального
района «Бабынинский район» от «__» _____ 20__ года № _____, выделить

_____ (наименование организации,

_____ муниципального образования)

для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в количестве: __

_____ человек, в населенном пункте: _____, городского поселения
(наименование)

«Поселок Воротынск» муниципального района «Бабынинский район» Калужской
области, жилое / нежилое помещение, расположенное по адресу: Калужская
(не нужно зачеркнуть)

область, Бабынинский район, _____, дом № _____,
(наименование населенного пункта)

квартира № _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,

путем: _____
(указать: предоставления целиком или путем подселения к собственникам (нанимателям))

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных
помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава администрации
городского поселения
«Поселок Воротынск» _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

