

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **28.01.2022 года** | **№ 05** |

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в городском поселении «Поселок Воротынск»*** |

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Воротынск»,

Собрание представителей Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в ГП «Поселок Воротынск» (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации ГП «Поселок Воротынск» А.Н. Шакуру.

**Глава ГП «Поселок Воротынск» О.И. Литвинова**

Приложение  
к решению Собрания представителей

ГП «Поселок Воротынск»  
от 28.01.2022г. № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в городском поселении «Поселок Воротынск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в ГП «Поселок Воротынск» регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), внесением в него изменений и (или) дополнений в ГП «Поселок Воротынск».

1.2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления (далее - устав ТОС), вносимых в него изменений и (или) дополнений осуществляется администрацией ГП «Поселок Воротынск» (далее – Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

**2. Порядок регистрации устава ТОС,**

**изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС**

2.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в администрации ГП «Поселок Воротынск».

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;

- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

- порядок принятия решений;

- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Для регистрации устава ТОС в администрацию ГП «Поселок Воротынск» подаются следующие документы:

- письменное заявление о регистрации устава ТОС, подписанное председателем учредительного собрания (конференции), либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого ТОС;

- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией). Устав ТОС предоставляется в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя учредительного собрания (конференции);

- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;

- копия решения Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск» об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц).

2.4. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;

- изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;

- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения;

- копия решения Собрания представителей ГП «Поселок Воротынск» об изменении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, - в случае если изменения и (или) дополнения в устав касаются границ территориального общественного самоуправления.

2.5. Регистрация устава ТОС, вносимых в него изменений и (или) дополнений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления соответствующих документов в Администрацию.

Датой представления документов при регистрации устава ТОС, а также вносимых в него изменений и (или) дополнений, является день их получения Администрацией.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов Администрация принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;

- об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.

2.7. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, в случаях:

- несоответствия устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, федеральному законодательству, законодательству Калужской области, Уставу ГП «Поселок Воротынск», настоящему Положению;

- непредставления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения;

- отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.

Мотивированное решение об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, направляется заявителю не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

2.8. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

2.9. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

**3. Ведение Реестра уставов ТОС**

3.1. Решение о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, принятое Администрацией, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр. 3.2. Администрация ведет Реестр уставов ТОС, который содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в уставы (Приложение 1).

3.3. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение 5 календарных дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

3.4. Администрацией в течение 5 календарных дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в Реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

Приложение 1

к Положению о порядке регистрации устава

территориального общественного самоуправления

в ГП «Поселок Воротынск»

РЕЕСТР

уставов территориального общественного самоуправления

в городском поселении «Поселок Воротынск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав | Дата и номер решения Собрания представителей об установлении территории | Наименование  ТОС  (полное и сокращенное) | Подпись лица, внесшего запись | Дата и основания прекращения деятельности ТОС | Подпись лица, внесшего запись | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |