ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

# от 20.02.2023 г. пос. Воротынск № 71

***О межведомственной комиссии***

***городского поселения***

***«Поселок Воротынск»***

#  В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом городского поселения «Поселок Воротынск» администрация городского поселения «Поселок Воротынск» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Состав межведомственной комиссии городского поселения «Поселок Воротынск» (Приложение №1).

 2.Утвердить Порядок создания межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Поселок Воротынск» (Приложение № 2).

 3.Постановление «О межведомственной комиссии городского поселения «Поселок Воротынск» №287 от 20.10.2020г. и Постановление «О внесении изменений в Постановление администрации ГП «Поселок Воротынск» №287 от 20.11.2020г. «О межведомственной комиссии муниципального образования «Поселок Воротынск» №302 от 27.07.2022г. считать утратившими силу.

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника отдела городского хозяйства и архитектуры городского поселения «Поселок Воротынск».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Поселок Воротынск».

 **Врио главы администрации**

 **городского поселения**

 **«Поселок Воротынск» А.С.Яковлев**

Баракшина М.Н.

Романова В.Н.

Исп.Салманова Е.М.

Приложение №1

 к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

 от 20 февраля 2023 г. № 71

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ

ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ

СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

 НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК"

Председатель межведомственной комиссии городского поселения «Поселок Воротынск» (далее - комиссия):

 Яковлев А.С. - заместитель главы - начальник отдела городского хозяйства и архитектуры городского поселения «Поселок Воротынск».

Заместитель председателя комиссии:

 Баракшина М.Н. - заместитель главы - начальник отдела по управлению имуществом городского поселения «Поселок Воротынск».

Секретарь комиссии:

 Салманова Е.М.- главный специалист отдела городского хозяйства и архитектуры городского поселения «Поселок Воротынск».

Члены комиссии:

 Городилова Н.К. – эксперт отдела городского хозяйства и архитектуры городского поселения «Поселок Воротынск»;

 Романова В.Н. – начальник отдела по правовым и организационным вопросам, архивному делу городского поселения «Поселок Воротынск»;

 Гусева К.А. - эксперт отдела городского хозяйства и архитектуры городского поселения «Поселок Воротынск»;

 Завалин Ю.А. – директор МУП «ЖКО» (по согласованию);

 Страмоусов В.Д. – директор ООО «ПРОМА ПЛЮС» (по согласованию);

 Шаповалов В.В. – директор ООО «Универсал» (по согласованию);

 Шпилько В.В. – директор ООО «ЖЭУ» (по согласованию);

 Масьянов А.А. – депутат Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынск».

Приложение №2

 к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

 от 20.02.2023г. № 71

Порядок создания межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского поселения «Поселок Воротынск»

1

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского поселения «Поселок Воротынск» создается в целях проведения оценки соответствия жилого помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденным [Правительством Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282) (далее – Положение, утвержденное Правительством РФ) требованиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Калужской области, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия создается постановлением Администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (далее - Администрация городского поселения).

 **2. Состав Комиссии**

2.1 Состав Комиссия утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

В состав Комиссии включаются:

2.1.1. Представители Администрации городского поселения, управляющих компаний, Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынск».

2.1.2. Представители органов, уполномоченных на проведение жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городском поселении, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала работы Комиссии при помощи телефонной связи (в том числе смс-уведомления), путем вручения письменного уведомления нарочно либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо направлением уведомления на адрес электронной почты.

Ответственным за подготовку и направление в установленный срок указанного уведомления является секретарь Комиссии.

2.3 Председателем Комиссии назначается должностное лицо Администрации городского поселения.

 **3 Организация деятельности Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.2. Заседание Комиссии проводятся по мере поступления заявлений собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"](https://docs.cntd.ru/document/561083745#7D20K3).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии, собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) извещаются о времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Комиссии. Уведомление собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии одним из следующих способов: путем направления уведомления заказным письмом; путем вручения уведомления под роспись; путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) указал адрес электронной почты.

Уведомление заказной почтой направляется не позднее семи дней до даты заседания комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное подпунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в подпункте 3.5 настоящего Порядка, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, утвержденного Правительством РФ и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения**,** утвержденного Правительством РФ.

Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем 3 в пункте 3.3 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения, утвержденного Правительством РФ, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения**,** утвержденного Правительством РФ - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в [пункте 47](#Par37) Положения, утвержденного Правительством РФ, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока.

3.5. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении ,утвержденным Правительством РФ требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- о признании или об отказе в признании садового (жилого) дома жилым (садовым) домом.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, в 3-дневный срок направляется Комиссией в Администрацию городского поселения для последующего принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.7 настоящего Порядка, и направления заявителю и (или) в орган муниципального жилищного контроля.

3.7. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме установленной Положением утвержденным Правительством РФ.

На основании полученного заключения Администрация городского поселения в течение 30 дней со дня получения заключения издает постановление с указанием дальнейшего использования помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.8. Администрация муниципального образования в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.7 настоящего Порядка, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля.

 В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утвержденного Правительством РФ, решение, предусмотренное подпунктом 3.5 настоящего Порядка, направляется в Администрацию городского поселения, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное подпунктом 3.5 настоящего Порядка, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.10. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению N 1 Положения, утвержденного Правительством РФ и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в Администрацию городского поселения, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3.11. Решение Администрации городского поселения, заключение, может быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

 **4 Полномочия Комиссии**

4.1. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Порядке требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 42 Положения, утвержденного Правительством РФ;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении ,утвержденным Правительством РФ требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка, по форме установленной Положением утвержденным Правительством РФ;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

- составление заключения в порядке, предусмотренном [пунктом 1](#P78)3 настоящего положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению утвержденным Правительством РФ;

- передача по одному экземпляру постановления администрации городского поселения и заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения.

 **5 Полномочия Администрации городского поселения**

5.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава.

5.2. Принятие решения и издание постановления о внесении изменений в состав Комиссии.

5.3. Назначение председателя, секретаря Комиссии.

5.4. Принятие решения по итогам работы Комиссии.

5.5. Направление по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3.8 настоящего Порядка.

 **6 Полномочия членов Комиссии**

Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя межведомственной комиссии. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.1. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

- планирует деятельность Комиссии, созывает заседания и утверждает повестку дня заседания;

- распределяет между членами Комиссии обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседаниях, дает поручения секретарю Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы, заключение Комиссии и иные документы Комиссии;

- отчитывается о своей деятельности перед главой администрации городского поселения «Поселок Воротынск»;

- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- извещает членов Комиссии и привлекаемых в работе Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами заседания;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания, заключения Комиссии;

- направляет распоряжения и заключения Комиссии заявителю;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- организует хранение документов Комиссии и подготовку их к сдаче в архив;

- выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

- вправе предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами, поступившими в Комиссию;

- участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня;

- подписывают заключения Комиссии;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

- в случае необходимости направляют секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.