**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

**от 24.03.2022 г. пос. Воротынск №101**

***Об утверждении плана мероприятий***

***по противодействию коррупции на территории***

***ГП «Поселок Воротынск» на 2022-2024 года***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 — 2024 годы», администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2022 - 2024 года.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Воротынск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**ГП «Поселок Воротынск» А.Н. Шакура**

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации ГП «Поселок Воротынск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Шакура

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на территории городского поселения «Поселок Воротынск»** **на 2022-2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения/срок представления отчетов об исполнении** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции в ГП «Поселок Воротынск»** | | | | |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Калужской области по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно | Главный специалист администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации  Главный специалист администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.3. | Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок | по итогам проведенных закупок | Контрактный управляющий | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, слуг для обеспечения муниципальных нужд |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления ГП «Поселок Воротынск»** | | | | |
| 2.1. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте ГП «Поселок Воротынск» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Главный специалист администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.2. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Главный специалист администрации | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| **3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
| **3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 3.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | До 30 апреля 2022 -2024г.г. | Заместитель главы администрации | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей |
| 3.2 | Использование программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности муниципальной службы в Администрации ГП «Поселок Воротынск» при заполнении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Заместитель главы администрации | Обеспечение требований об использовании программного обеспечения «Справки БК» |
| 3.3. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Заместитель главы администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке сроках размещения сведений |
| 3.4. | Организация размещения сведений, представленных лицами, занимающих муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Заместитель главы администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке сроках размещения сведений |
| 3.5. | Проведение в установленном законом порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими. | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Заместитель главы администрации | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение 2022 -2024 г.г. при поступлении на работу | Главный специалист 1 разряда администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.7 | Обеспечение контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежеквартально | Главный специалист 1 разряда администрации | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел. |
| **3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 3.8. | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | по мере необходимости | Главный специалист администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.9. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | по мере необходимости | Главный специалист администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.10. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Главный специалист администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.11. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | по мере необходимости | Главный специалист администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.12. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.13. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | По мере поступления | Главный специалист администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.14. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | При наступлении событий | Главный специалист администрации | Обеспечение мер по противодействии коррупции |
| **4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации и профессиональной подготовки муниципальных служащих в целях совершенствования системы их профессионального развития | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист администрации | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 4.2. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | В течение 2022-2024г.г. | Главный специалист администрации | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| **5. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления ГП «Поселок Воротынск», в том числе в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | по мере установления фактов коррупции | Главный специалист администрации, | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 5.2. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции», информация о деятельности администрации, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих. | Постоянно | Ведущий специалист администрации  Главный специалист  администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| 5.3. | Создание    механизмов    общественного    контроля    за    деятельностью администрации ГП «Поселок Воротынск»,  установление системы обратной связи, усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц | 2022-2024г.г. | Главный специалист | Организация постоянного взаимодействия  органов власти с институтами гражданского общества по противодействию коррупции |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** | | | | |
| 6.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | 2022-2024, для каждой процедуры закупки | Конкурсная комиссия | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках, финансовый контроль |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании | 2022-2024г.г. | Контрактный управляющий, конкурсная комиссия |
| **7. Меры по повышению правовой грамотности граждан и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению** | | | | |
| 7.1. | Информирование граждан о действиях в случае возникновения коррупционных ситуаций с участием муниципальных служащих | Ежегодно | Главный специалист администрации | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 7.2. | Разработка и размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности для граждан на официальном сайте Администрации и местах предоставления муниципальных услуг | Ежегодно | Главный специалист  администрации | Правовое просвещение граждан |