П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

# Калужской области

## от 03.05.2023г. п. Воротынск № 182

***О внесении изменений***

***в административный регламент***

***предоставления администрацией городского***

***поселения «Поселок Воротынск»***

***муниципальной услуги "Заключение***

***договора социального найма жилого***

***помещения муниципального жилищного фонда"***

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением правового управления администрации Губернатора Калужской области от 09.03.2023г. № 28-М-03/2023, в целях соблюдения жилищных прав граждан, а также приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Изложить п. 1.2. раздела 1. Общие положения Административного регламента предоставления администрацией городского поселения «Поселок Воротынск» муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" в измененной редакции:

"1.2. За получением муниципальной услуги могут обратиться граждане, проживающие в жилом помещении муниципального жилищного фонда и до настоящего времени не заключившие договор социального найма, выразившие желающие заключить договор социального найма в отношении занимаемого ими жилого помещения, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами, учредительными документами либо доверенностью, оформленной в установленном порядке."

2. Изложить раздел 5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Административного регламента предоставления администрацией городского поселения «Поселок Воротынск» муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" в измененной редакции:

"5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=45F3C6C7FD9402BA8ED26D13E68C31E23C43120E546794BC4B05A2D11BBFF061B50EFD3D56C43CED6231559E77F7CC7D8189583D4Fh7B6G) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=BD631CAD88F9809682F1895B1D787B871EBC83C7C795D39903D7FB01A2B7128C46AF4AB2F9C5EF3748116D3430k4J7J)а от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=45F3C6C7FD9402BA8ED26D13E68C31E23C43120E546794BC4B05A2D11BBFF061B50EFD3E52C034BC317E54C233A1DF7D87895A3853778822hEBBG) закона № 210-ФЗ от 27.07.2010г., или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=45F3C6C7FD9402BA8ED26D13E68C31E23C43120E546794BC4B05A2D11BBFF061B50EFD3D5BC03CED6231559E77F7CC7D8189583D4Fh7B6G) закона N 210-ФЗ от 27.07.2010г.

5.2. Наименование органа муниципальной власти и должностных лиц, которым может быть адресовано обращение (жалоба) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- Глава администрации городского поселения "Поселок Воротынск".

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляется посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте администрации городского поселения "Поселок Воротынск" в и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области".

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц:

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=BD631CAD88F9809682F1895B1D787B871EBC83C7C795D39903D7FB01A2B7128C46AF4AB2F9C5EF3748116D3430k4J7J) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте администрации городского поселения "Поселок Воротынск" в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Калужской области".

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным."

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

**Глава администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Воротынск» А.Н. Шакура**