**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

**от 28.11.2022 г. пос. Воротынск №459**

# *«О создании Общественного совета при*

# *администрации городского поселения*

# *«Поселок Воротынск» по вопросу рассмотрения*

# *проектов программ профилактики рисков причинения*

# *вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям*

# *по видам муниципального контроля»*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом ГП «Поселок Воротынск», администрация ГП «Поселок Воротынск»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Общественный совет при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» по вопросу рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля.

2. Утвердить Положение об общественном совете при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» по вопросу рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям во видам муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав Общественного совета при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» по вопросу рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Постановление администрации ГП «Поселок Воротынск» от 06.06.2019г. №160 «О создании общественного совета при администрации ГП «Поселок Воротынск» отменить.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Воротынск».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**ГП «Поселок Воротынск» А.Н. Шакура**

Приложение №1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск» от 28.11.2022 №459

**Положение**

**об общественном совете при администрации**

**городского поселения «Поселок Воротынск» по вопросу**

**рассмотрения проектов программ профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при администрации городского поселения «Поселок Воротынск»по вопросу рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее - Правила) и определяет правовой статус общественного совета при администрации городского поселения «Поселок Воротынск»по вопросу рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля (далее - Общественный совет), его задачи и функции, состав и структуру, порядок формирования и деятельности.

1.2. Общественный совет образован в целях рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля (далее - Программа профилактики).

1.3. Общественный совет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом городского поселения «Поселок Воротынск» и настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, добровольности участия.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, на безвозмездной основе и не обладает правами юридического лица.

1.6. Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются постановлением администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (далее - администрация).

**2. Основные задачи Общественного совета**

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Обсуждение проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля.

2.2. Разработка и направление предложений и рекомендаций органу муниципального контроля в целях реализации проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля.

**3. Функции Общественного совета**

Общественный совет в целях выполнения, возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Анализ текущего состояния осуществления вида муниципального контроля, обсуждение проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля.

3.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию правового регулирования по вопросам обсуждения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля.

**4. Полномочия Общественного совета**

Для осуществления своих полномочий Общественный совет имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации городского поселения «Поселок Воротынск» предложения по вопросам, относящимся к деятельности Общественного совета.

4.2. Направлять предложения по внесению изменений в правовые акты администрации городского поселения «Поселок Воротынск».

4.3. Запрашивать в установленном законом порядке необходимую информацию по входящим в компетенцию Общественного совета вопросам.

4.4. Приглашать к участию в работе Общественного совета представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, бизнес-структур, средств массовой информации городского поселения «Поселок Воротынск».

4.5. Заслушивать доклады и отчеты членов Общественного совета о результатах выполнения, возложенных на них задач в рамках деятельности Общественного совета.

**5. Состав и полномочия членов Общественного совета**

5.1. Состав Общественного совета формируется из числа лиц, предложенных Контрольным органом.

5.2. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета и членов Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета из числа его членов на срок, определенный Общественным советом. Заместитель председателя и секретарь Общественного совета назначается председателем из числа членов Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета:

1) осуществляет общее руководство работой Общественного совета;

2) утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;

3) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;

4) ведет заседания Общественного Совета;

5) определяет состав лиц для приглашения на заседание Совета;

6) представляет и осуществляет действия от имени Общественного совета по всем вопросам, вытекающим из предмета деятельности Общественного совета;

7) организует подготовку заседаний Общественного совета;

8) отчитывается о своей деятельности перед Общественным советом;

9) осуществляет иные функции и полномочия на основе настоящего Положения.

5.5. Заместитель председателя Общественного совета:

1) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае отсутствия или невозможности осуществления своих полномочий председателем Общественного совета;

2) участвует в организации работы Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку заседаний Общественного совета;

2) готовит материалы для проведения Общественного совета;

3) обеспечивает сохранность документов Общественного совета;

4) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;

5) организует делопроизводство Общественного совета.

5.7. Члены Общественного совета вправе:

1) участвовать в заседаниях Общественного совета, голосовании;

2) вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

3) участвовать в подготовке материалов на заседания Совета;

4) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесённым на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

5) информировать председателя и членов Общественного совета о выполнении данных ему поручений;

6) в случае несогласия с принятым решением готовить особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

7) вносить предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета;

8) предлагать кандидатуры для включения в состав Общественного совета;

9) добровольно выйти из состава Общественного совета, письменно уведомив об этом председателя Общественного совета.

5.9. Член общественного совета обязан:

1) содействовать достижению целей, стоящих перед Общественным советом;

2) соблюдать настоящее Положение.

**6. Организация деятельности Общественного совета**

6.1. Общественный совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

6.2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в год.

6.3. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета, которые созываются по решению председателя или по инициативе не менее одной трети от числа членов Общественного совета.

6.4. Заседания Общественного совета носят открытый характер, на них вправе присутствовать в качестве наблюдателей заинтересованные лица. На заседания Общественного совета и рабочих групп Общественного совета при необходимости по согласованию с руководителем Общественного совета приглашаются представители заинтересованных организаций и граждане.

6.5. В случае конфликта интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

6.6. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины утвержденного состава Общественного совета.

6.7. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общественного совета. При равенстве голосов на заседании Общественного совета председатель Общественного совета имеет решающий голос.

6.8. Решение Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

6.9. По итогам обсуждения проектов программ профилактики Общественный совет подготавливает результаты обсуждения и направляет их в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего году реализации программ профилактики в Контрольный орган.

6.10. Решения Общественного совета размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Приложение №2

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск» от 28.11.2022 №459

Состав Общественного совета при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» по вопросу рассмотрения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля

1. Вахтуров А.Е. - активный житель п.Воротынск

2. Лисицина З.Н. - пенсионер

3. Якобчук Н.Я. - инженер МАУ «Воротынскблагоустройство»

4. Богомолов С.О. - индивидуальный предприниматель

5. Маслова Т.В. - активный житель п.Воротынск