|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ **АДМИНИСТРАЦИИ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»** **Калужской области** |

### от 28.03.2024г. пос. Воротынск № 201

О внесении изменений в Программу

***профилактики рисков причинения***

***вреда (ущерба) охраняемым законом***

***ценностям при осуществлении***

***муниципального жилищного контроля***

***на территории городского поселения***

***"Поселок Воротынск" на 2024 год",***

***утвержденную постановлением***

***администрации ГП "Поселок Воротынск"***

***от 05.12.2023г № 611***

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. № 990, администрация городского поселения "Поселок Воротынск" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения "Поселок Воротынск", утвержденную постановлением администрации ГП "Поселок Воротынск" от 05.12.2023г № 611 следующие изменения: Раздел III. изложить в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения "Поселок Воротынск" - www.admvorotynsk.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на начальника отдела по правовым и организационным вопросам, архивному делу администрации ГП "Поселок Воротынск".

.

**Глава администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Воротынск» А.С. Яковлев**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**ГП "Поселок Воротынск"**

**от 28.03.2024г № 201**

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид**  **мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Должностные лица администрации ГП "Поселок Воротынск" ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность их проведения** |
| 1. | Информирование | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации ГП «Поселок Воротынск» в сети "Интернет" информации:  а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля  б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований  в) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Отдел по правовым и  организационным вопросам, архивному делу | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства |
| По мере поступления |
| До 01 октября ежегодно |
| Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | По мере необходимости |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Посредством подготовки доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики | Отдел по правовым и организационным вопросам, архивному делу | Не реже одного раза в год |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Отдел по правовым и организационным вопросам, архивному делу | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Консультирование может осуществляться уполномоченным лицом по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.  Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля;  2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.  Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:  1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;  2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;  3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. | Отдел по правовым и организационным вопросам,  архивному делу | По мере обращения контролируемых лиц и их представителей |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.  В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. | Отдел по правовым и организационным вопросам,  архивному делу | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований) |