## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужская область**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от 11.06.2024 года** | **п. Воротынск** | **№ 331** |

***Об утверждении комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, тепловых сетей организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 – 2025 годов.***

На основании постановления Госстроя России от 27 сентября 2003г.№ 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказа Министерства энергетики РФ от 24 марта 2003г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст.6 Федерального закона от 27.07.2010г. № 190 –ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация городского поселения «Поселок Воротынск**» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии при администрации ГП «Поселок Воротынск» по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии при администрации ГП «Поселок Воротынск» по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 – 2025 годов (Приложение №2).

3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения ([www.admvorotynsk.ru](http://www.admvorotynsk.ru)).

4. Постановление администрации городского поселения «Поселок Воротынск» № 299 от 29.05.2024г. «Об утверждении комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, тепловых сетей организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов» – считать утратившем силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения**

**«Поселок Воротынск» А.С. Яковлев**

Приложение № 1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск

от 11.06.2024г. № 331

**Состав комиссии**

**по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов**

**Председатель комиссии:**

Баранов А.Г. – заместитель главы администрации - начальник отдела городского хозяйства и архитектуры администрации ГП «Поселок Воротынск»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Салманова Е.М. - главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»

**Секретарь комиссии:**

Гусева К.А. – главный специалист администрации ГП «Поселок Воротынск»

**Члены комиссии:**

Баракшина М.Н. - заместитель главы администрации – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Поселок Воротынск»;

Романова В.Н.- главный специалист администрации ГП "Поселок Воротынск";

Качанов А.Г. - директор ООО «Тепловодоканал» (по согласованию);

Гагаричев С.Ю. - старший мастер Бабынинского газового участка п. Воротынск (по согласованию);

Маркин Э.С. – начальник газового участка Бабынинского района филиала АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Кондрово (по согласованию);

Лобанов В.П. - начальник отдела общепромышленного надзора по Калужской области (по согласованию);

Зенов А.В. - начальник отдела государственного энергетического надзора по Калужской области (по согласованию);

Земниэкс Е.В. - начальник отдела государственной жилищной инспекции Калужской области (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск

от 11.06.2024г. № 331

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии при администрации ГП «Поселок Воротынск» по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 - 2025 годов**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии при администрации ГП «Поселок Воротынск» по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях систематического проведения проверки выполнения плана мероприятий ресурсоснабжающих организаций и отдельных категорий потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024 - 2025 годов.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003г. № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Приказа Министерства энергетики РФ от 24 марта 2003г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст.6 Федерального закона от 27.07.2010 №190 – ФЗ «О теплоснабжении».

**2. Задачи и функции Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1 Контроль за ходом готовности ресурсоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории ГП «Поселок Воротынск», к работе в отопительный период 2024 - 2025гг.

2.2 Осуществление контроля за соблюдением ресурсоснабжающими организациями установленных сроков проведения ремонтных работ на теплоисточниках ГП «Поселок Воротынск» и тепловых сетях и не допущения срывов графика ремонтных работ.

2.3 Осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения работ потребителями тепловой энергии по подготовке тепловых узлов и приемных устройств в жилищном фонде и на объектах соцкультбыта и не допущения срывов графика ремонтных работ ресурсоснабжающими организациями.

2.4 Осуществление контроля за организациями коммунального комплекса, расположенными на территории ГП «Поселок Воротынск», по подготовке объектов городского хозяйства к работе в отопительный период 2024 - 2025гг.

2.5 Осуществление контроля за работой комиссий при Администрации ГП «Поселок Воротынск» по контролю за готовностью городского хозяйства к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, в части контроля за ходом подготовки к отопительному периоду 2024 – 2025гг. жилищного фонда, товариществ собственников жилья, подготовкой управляющими организациями актов проверки готовности к отопительному периоду и паспортов готовности жилых домов к эксплуатации в зимних условиях.

2.6 Рассмотрение предложений членов Комиссии по повышению надежности и безопасной эксплуатации жилищного фонда, тепловых энергоустановок и снижению потерь в тепловых сетях ГП «Поселок Воротынск».

2.7 Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

**3. Основными функциями Комиссии являются:**

3.1. Проведение рабочих совещаний с приглашением специалистов ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, руководителей общеобразовательных учреждений (школы, д/сады, ФОК), здравоохранения, управляющих организаций, потребителей всех форм собственности.

3.2. Проведение анализа отчетов по выполнению годовых планов и планов-графиков по подготовке теплоисточников, тепловых сетей, жилищного фонда и объектов соцкультбыта к отопительному периоду.

3.3. Проведение анализа отчетов по выполнению работ по капитальному ремонту теплоисточников, тепловых сетей и объектов теплоснабжения.

3.4. Проведение анализа оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

3.5. В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций Комиссией должно быть проверено:

* готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
* соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
* функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;
* проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
* организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
* обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

3.6. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии комиссией должно быть проверено:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок и внутридомовых сетей;

3) выполнение плана ремонтных работ по капитальному и текущему ремонту икачество их выполнения;

4) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

5) состояние утепления зданий и тепловых пунктов;

6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

8) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

9) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

10) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

**4. Полномочия Комиссии**

* 1. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей администрации , ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций.

4.2 По запросу теплоснабжающих организаций проводить проверки состояния готовности теплотехнического оборудования объектов образования, культуры, спорта.

4.3 Проводить проверки состояния готовности жилых домов и расположенного в них теплотехнического оборудования и проверки актов готовности домов к отопительному сезону, выданных теплоснабжающими организациями.

4.4 Вносить в установленном порядке Главе администрации, структурным подразделениям администрации, ресурсоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к подготовке объектов городского хозяйства, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в отопительный период.

**5.Состав Комиссии**

* 1. В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь, члены Комиссии. Комиссия возглавляется председателем Комиссии –Глава администрации ГП «Поселок Воротынск»
  2. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

5.2.1 Председатель комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
* определяет место, время и утверждает список участников приглашаемых для участия в работе Комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к отопительному периоду на Комиссии;
* подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
* утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, в которой указываются: объекты подлежащие проверке; сроки проведения проверки; документы, проверяемые в ходе проведения проверки;
* осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;
* представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов городского хозяйства к отопительному периоду;
* организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

* доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах;
* выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);
* организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов городского хозяйства, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в отопительный период.

5.4. Секретарь Комиссии:

* организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;
* организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
* информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;
* оформляет протоколы заседаний Комиссии;
* осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

* доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
* доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;
* участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к отопительному периоду.

**6. Порядок работы Комиссии**

* 1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов коммунальной инфраструктуры ГП «Поселок Воротынск».
  2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня и протокольными решениями;
  3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
  4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.
  5. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведения протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.
  6. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает секретарь и утверждает председатель.

6.7 Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для организаций всех форм собственности, действующих в сфере жилищно-коммунальной инфраструктуры ГП «Поселок Воротынск».