**ПРОЕКТ Программы**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Поселок Воротынск» на 2025 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Поселок Воротынск» (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения «Поселок Воротынск» (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении расположенных на территории городского поселения «Поселок Воротынск» Калужской области объектов муниципального жилищного контроля (муниципальный жилищный фонд) и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований жилищного законодательства.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

-ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;

-информирование о результатах проверок и принятых контролируемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

-обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемыми лицами требований законодательства.

 При осуществлении муниципального жилищного контроля администрация городского поселения осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований:

 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

 12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

 Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

 В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году в рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществлялись следующие мероприятия.

 Информирование. Осуществлялось посредством размещения сведений, предусмотренных ч.3 ст.46 закона №248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет».

 Консультирование. Осуществлялось по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанных с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, порядком осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий.

 Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании постановления Правительства РФ от 10.03.2022г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», которым введен мораторий на проверки и иные контрольные (надзорные) мероприятия, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории ГП «Поселок Воротынск» на 2024 год не утверждался, внеплановые проверки не проводились.

**II. Цели и задачи реализации Программы**

1. Основными целями Программы являются:
* стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
* устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
* создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
* предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
* формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
* повышение прозрачности контрольной деятельности органа муниципального контроля.

2. Задачами реализации Программы являются:

* выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
* оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
* создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
* регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
* формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
* создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
* снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки**

**(периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид** **мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Должностные лица администрации ГП "Поселок Воротынск" ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодичность их проведения** |
| 1. | Информирование | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации ГП «Поселок Воротынск» в сети "Интернет" информации:а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требованийв) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Отдел по правовым и организационным вопросам, архивному делу  | Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства |
| По мере поступления |
| До 01 октября ежегодно |
| Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | По мере необходимости |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Посредством подготовки доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики | Отдел по правовым и организационным вопросам, архивному делу | Не реже одного раза в год |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Отдел по правовым и организационным вопросам, архивному делу | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Консультирование может осуществляться уполномоченным лицом по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением. Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.  | Отдел по правовым и организационным вопросам,архивному делу | По мере обращения контролируемых лиц и их представителей |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. | Отдел по правовым и организационным вопросам,архивному делу | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований)  |

**IV. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п****п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации ГП «Поселок Воротынск» в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (%). | 100% |
| 2. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, (%). | 20% и более |
| 3. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием, (%). | 100% |