**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**"ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК"**

**Калужской области**

**от 01.10.2024г. пос. Воротынск №478**

***Об утверждении Положения о порядке***

***продления срока нахождения на***

***муниципальной службе муниципальных служащих,***

***достигших предельного возраста, установленного***

***для замещения должности муниципальной службы***

***в администрации городского поселения «Поселок Воротынск»***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», руководствуясь Уставом ГП «Поселок Воротынск», администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (Приложение №1).

2. Утвердить Алгоритм продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (Приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**ГП «Поселок Воротынск» А.С. Яковлев**

Приложение 1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск» от 01.10.2024 № 478

**Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста,**

**установленного для замещения должности муниципальной службы**

**в администрации ГП «Поселок Воротынск»**

1. Настоящее Положение о порядке продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Поселок Воротынск» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» в целях урегулирования служебных отношений с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет. Прием лиц старше 65 лет на муниципальную службу не допускается.

3. Специалист администрации городского поселения «Поселок Воротынск», ответственный за кадровое делопроизводство, уведомляет муниципального служащего о предстоящем расторжении трудового договора в письменной форме под роспись:

- не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему возраста 65 лет;

- не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора, продленного в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 25-ФЗ (приложение №1 к настоящему Положению).

4. По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

5. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

Однократно продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более, чем на год.

Дальнейшее продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих может производиться ежегодно в таком же порядке.

При достижении муниципальным служащим возраста 65 лет продление срока нахождения на муниципальной службе производится по инициативе работодателя.

6. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего (приложение №2 к настоящему Положению). Заявление должно быть подано предварительно до достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего производится с учетом его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его профессиональных и деловых качеств, результатов профессиональной деятельности.

В случае если такое продление будет признано нецелесообразным, муниципальный служащий увольняется на основании п. 1 ч. 1 ст. 19 Федерального закона № 25-ФЗ (приложение 3 к настоящему Положению).

В этом случае в трудовую книжку вносится запись: «Уволен с муниципальной службы по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, п. 1 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Решение о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, оформляется распоряжением администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (приложение №4 к настоящему Положению).

9. Решение о продлении срока нахождения на муниципальной службе лица, замещающего должность главы администрации городского поселения «Поселок Воротынск», достигшего предельного возраста, оформляется решением Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротынск».

10. После издания распоряжения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, не позднее трех рабочих дней заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (контракту) сроком не более чем 1 (один) год (приложение №5, к настоящему Положению).

11. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту) начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста, а в случае последующих продлений срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе – на следующий день после даты окончания срока действия трудового договора, продленного в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона № 25-ФЗ.

Приложение №1

к Положению о порядке продления срока

нахождения на муниципальной службе

муниципальных служащих, достигших предельного

возраста, установленного для замещения должности

муниципальной службы в администрации ГП «Поселок Воротынск»

**(ОБРАЗЕЦ)**

Уведомление о расторжении трудового договора в связи с достижением предельного возраста нахождения на муниципальной службе

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляем Вас о прекращении заключенного с Вами трудового договора (контракта) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в связи с достижением Вами предельного возраста нахождения на муниципальной службе. Вы будете освобождены от замещаемой должности и уволены с муниципальной службы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

*Должность представителя*

*нанимателя (работодателя)*  *подпись ФИО*

С настоящим уведомлением ознакомлен: *подпись ФИО*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №2

к Положению о порядке продления срока нахождения

на муниципальной службе муниципальных служащих,

достигших предельного возраста, установленного

для замещения должности муниципальной службы

в администрации ГП «Поселок Воротынск»

**(ОБРАЗЕЦ)**

Руководителю органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы часть 2 статья 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о продлении срока нахождения на муниципальной службе на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(подпись, дата)

Приложение №3

к Положению о порядке продления срока нахождения

на муниципальной службе муниципальных служащих,

достигших предельного возраста, установленного

для замещения должности муниципальной службы

в администрации ГП «Поселок Воротынск»

**(ОБРАЗЕЦ)**

… … …

*(вид правового акта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

***О расторжении трудового договора***

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ГП «Поселок Воротынск»

1. Уволить «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Иванова Ивана Ивановича, ведущего специалиста администрации ГП «Поселок Воротынск» по достижению предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Выплатить Иванову И.И. денежную компенсацию за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в количестве \_\_\_\_\_ календарных дней за период работы с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.\*

3. Контроль за исполнением … … … (вид нормативного акта) возложить на … … …. (должность представителя нанимателя (работодателя), наименование муниципального образования, ФИО).

Основание: личное заявление Иванова И.И. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

*Должность представителя нанимателя (работодателя) подпись ФИО*

С распоряжением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(подпись муниципального служащего)*

\*- отмечается, если таковое имеется

Приложение №4

к Положению о порядке продления срока нахождения

на муниципальной службе муниципальных служащих,

достигших предельного возраста, установленного

для замещения должности муниципальной службы

в администрации ГП «Поселок Воротынск»

**(ОБРАЗЕЦ)**

… … …

*(вид правового акта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

***О продлении срока нахождения на муниципальной службе***

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ГП «Поселок Воротынск»

1. Продлить срок нахождения на муниципальной службе ведущего специалиста администрации ГП «Поселок Воротынск» Иванова Ивана Ивановича, достигшему предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы на один год с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

2. Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ с Ивановым И.И*.*

Основание: личное заявление Иванова И.И. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

*Должность представителя нанимателя (работодателя) подпись ФИО*

С распоряжением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*(подпись муниципального служащего)*

Приложение №5

к Положению о порядке продления срока

нахождения на муниципальной службе муниципальных

служащих, достигших предельного возраста, установленного

для замещения должности муниципальной службы

в администрации ГП «Поселок Воротынск»

**(ОБРАЗЕЦ)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

к Трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_ г.

п.Воротынск» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация ГП «Поселок Воротынск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации ГП «Поселок Воротынск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника), именуемый в дальнейшем « Муниципальный служащий», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к следующему соглашению:

1. Пункт 5 раздела 1 трудового договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции: «5. В связи с достижением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения) предельного возраста нахождения на муниципальной службе срок нахождения на муниципальной службе продлен на один год с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (следующий день после дня рождения) по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.»

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Муниципальный служащий:  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

М.П.

Один экземпляр дополнительного соглашения к Договору получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение №2

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск» от 01.10.2024 № 478

**Алгоритм продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы в администрации ГП «Поселок Воротынск»**

Продление срока нахождения на

муниципальной службе

Отказ от продления срока

нахождения на муниципальной

службе

Издание правового акта о

продлении срока и заключение

дополнительного соглашения к

трудовому договору

Подача муниципальным служащим

заявления

Увольнение муниципального

служащего в связи с достижением

предельного возраста

Повторное продление нахождения

на муниципальной службе

Увольнение муниципального

служащего по истечении срока

трудового договора

Достижение срока, на который

продлено нахождение на

муниципальной службе